

安城市民会館

ANJO SHIMIN KAIKAN

●公共交通機関でのご来館

- JR安城駅下車 南口より徒歩約10分
- 新幹線三河安城駅下車 タクシー約8分
- あんくるバス 最寄り停留所
「0番 循環線左まわり」線「市役所」下車
「0番 循環線右まわり」線
「市役所・文化センター」下車

●車でのご来館

- 国道1号線 東栄町交差点より南へ約4km
- 国道23号線 野田インターより東へ約6km
- 国道23号線 和泉インターより北へ約5km
- 東海環状自動車道 豊田南インターより約7km



※□の駐車場は催事により、土日祝日のみ利用可能

各駐車場は、市役所、へきしんギャラクシープラザ（安城市文化センター）との共同利用となっています。各施設の催事の重なりによっては駐車スペースが不足します。
したがって、催事の参加者、来場者へは、車の乗りあわせや公共交通機関の利用を呼びかけるなどのご協力をお願いいたします。
※立体駐車場（有料）は会館内専用機で3時間まで無料（超過30分毎100円、一日上限600円）。

安城市民会館

〒446-0041 安城市桜町18番28号

TEL:0566-75-1151
FAX:0566-75-1152
<http://anjo-shimin.jp>

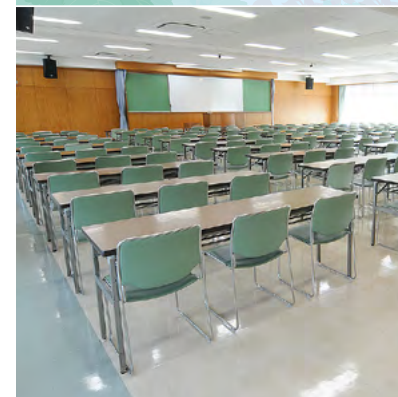
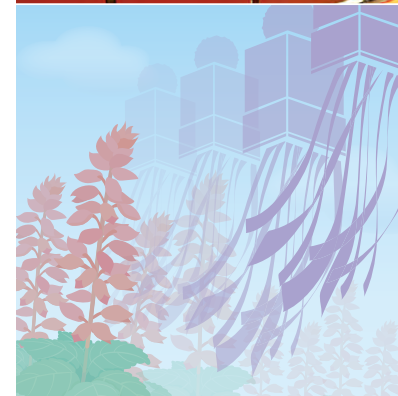


トールツリー

安城市民会館の指定管理者である、株式会社ケイミックスパブリックビジネスの文化施設等運営管理に関するブランド名です。

「Tall Trees」の日本語訳「高い木々」、その言葉通り、文化振興の「種」を植え、地域の土壌に「根付き」、「芽」を出させ、それらを大きな「木々」に育てていきたいという思いをこめた名称です。黒の文字とグリーンの円は大きく育った「木々」を、茶色の線は豊かな「土壌」を表しています。

指定管理者：株式会社ケイミックスパブリックビジネス
2020.5 第4版



豊かな自然に育まれた安城の文化創造の拠点

安城市民会館は、昭和47年の開館以来、安城市の皆さまをはじめ、地域の方々に親しまれてきました。

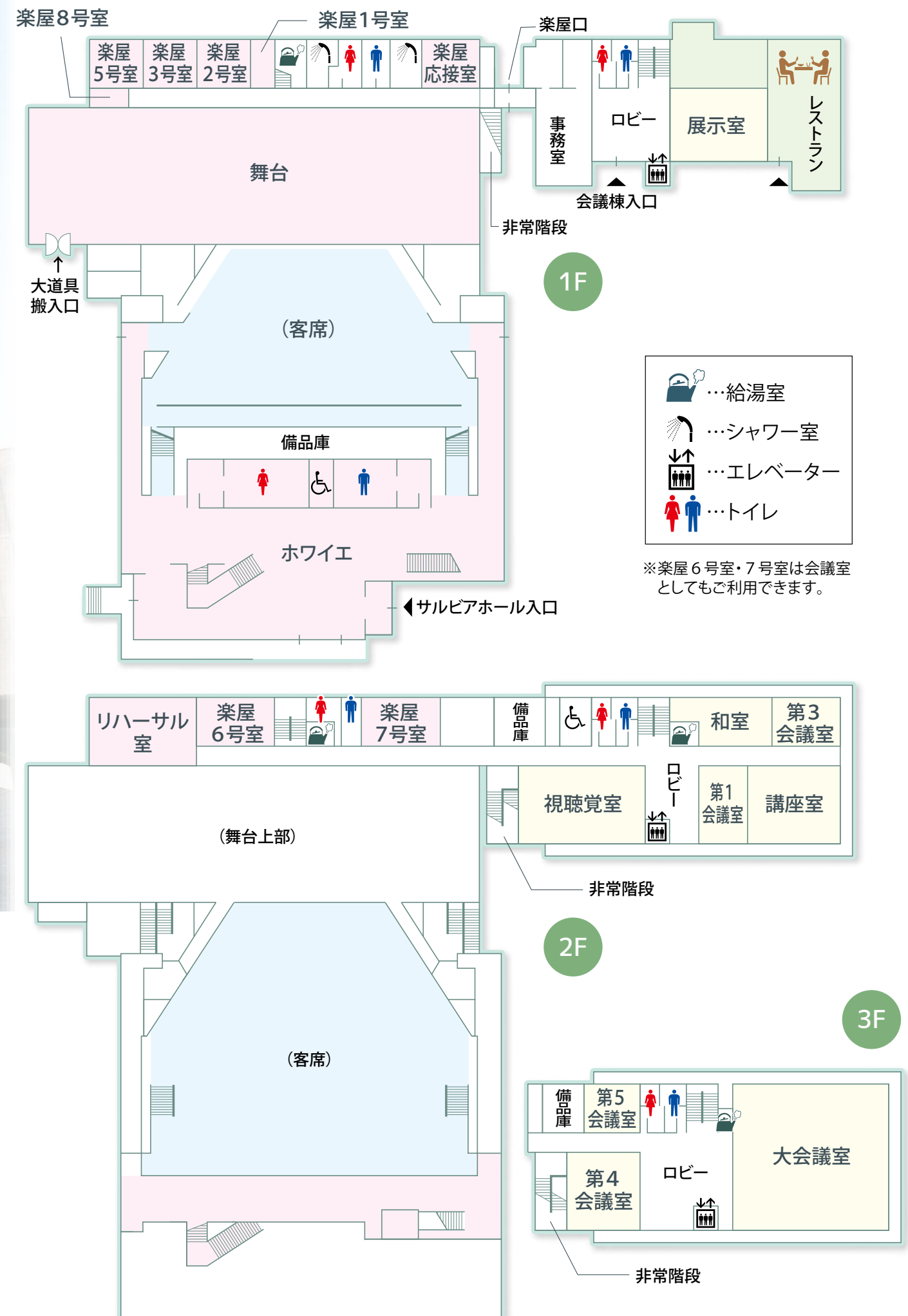
安城市の花・サルビアから名をとった1,200席（車椅子席6席を含む）のサルビアホール、展示室、種々の会議室、和室と多様なニーズに応える諸室を備えた施設です。



- 名 称 安城市民会館
- 所在地 〒446-0041 愛知県安城市桜町18番28号
- 竣 工 1972(昭和47)年3月31日
- 面 積 敷地面積 10,448.12㎡／建築面積 3,645.82㎡
延床面積 6,693.41㎡
- 構 造 鉄骨鉄筋コンクリート造3階建
- 施 設 サルビアホール(客席数1,200／うち、車椅子席6)
会議室(大会議室、第1会議室、第3～5会議室)
楽屋(楽屋応接室、1～3号室、5～8号室、シャワー室)
リハーサル室、展示室、視聴覚室、講座室、和室
- 休館日 毎週火曜日(祝日は開館)
年末年始(12月29日～1月3日)
- 連絡先 TEL:0566-75-1151 / FAX:0566-75-1152
- U R L <http://anjo-shimin.jp>



エントランスに
一歩足を踏み入ると、
明るく開放感あふれる
ホワイエが広がります。



明るさの中に歓びと感動が響き渡る

サルビアホール

サルビアホールは、明るい雰囲気のホテルです。
ホールで繰り広げられる多種多様な催事は、
すべてのお客様を強い感動へといたづなうことでしょう。



ホワイエ

ホール客席前のスペースを、各種展示・販売などにご利用いただけます。
(ホワイエ単独でのご利用は6カ月前より申込みいただけます。)



【ホール形式】プロセニウム型多目的ホール

【収容人数】1,200名(車いす6席・ワンスロープ形式)

【舞 台】間口20m、奥行き14m、高さ8m、回り舞台11m

【舞台設備】オーケストラピット、シーンドック
吊物設備、映写設備、音響設備、照明設備



サルビアホール舞台資料の各種データは
安城市民会館ホームページより
ご確認ください。
(右のQRコード参照)



座席表

座席表

14/15	あ	16/17/18/19/20/21/22/23	あ	24/25/26/27/28/29/30/31	あ	32/33/34/35/36/37/38/39	あ	40/41
13/14/15	い	16/17/18/19/20/21/22/23	い	24/25/26/27/28/29/30/31	い	32/33/34/35/36/37/38/39	い	40/41/42
12/13/14/15	う	16/17/18/19/20/21/22/23	う	24/25/26/27/28/29/30/31	う	32/33/34/35/36/37/38/39	う	40/41/42/43
11/12/13/14/15	え	16/17/18/19/20/21/22/23	え	24/25/26/27/28/29/30/31	え	32/33/34/35/36/37/38/39	え	40/41/42/43/44
10/11/12/13/14/15	お	16/17/18/19/20/21/22/23	お	24/25/26/27/28/29/30/31	お	32/33/34/35/36/37/38/39	お	40/41/42/43/44/45
9/10/11/12/13/14/15	か	16/17/18/19/20/21/22/23	か	24/25/26/27/28/29/30/31	か	32/33/34/35/36/37/38/39	か	40/41/42/43/44/45/46
8/9/10/11/12/13/14/15	き	16/17/18/19/20/21/22/23	き	24/25/26/27/28/29/30/31	き	32/33/34/35/36/37/38/39	き	40/41/42/43/44/45/46/47
7/8/9/10/11/12/13/14/15	く	16/17/18/19/20/21/22/23	く	24/25/26/27/28/29/30/31	く	32/33/34/35/36/37/38/39	く	40/41/42/43/44/45/46/47/48
6/7/8/9/10/11/12/13/14/15	け	16/17/18/19/20/21/22/23	け	24/25/26/27/28/29/30/31	け	32/33/34/35/36/37/38/39	け	40/41/42/43/44/45/46/47/48/49
6/7/8/9/10/11/12/13/14/15	こ	16/17/18/19/20/21/22/23	こ	24/25/26/27/28/29/30/31	こ	32/33/34/35/36/37/38/39	こ	40/41/42/43/44/45/46/47/48/49

(車椅子席)

5/6/7	さ	8/9/10/11/12/13/14/15	さ	16/17/18/19/20/21/22/23	さ	24/25/26/27/28/29/30/31	さ	32/33/34/35/36/37/38/39	さ	40/41/42/43/44/45/46/47	さ	48/49/50
3/4/5/6/7	し	8/9/10/11/12/13/14/15	し	16/17/18/19/20/21/22/23	し	24/25/26/27/28/29/30/31	し	32/33/34/35/36/37/38/39	し	40/41/42/43/44/45/46/47	し	48/49/50/51/52
2/3/4/5/6/7	す	8/9/10/11/12/13/14/15	す	16/17/18/19/20/21/22/23	す	24/25/26/27/28/29/30/31	す	32/33/34/35/36/37/38/39	す	40/41/42/43/44/45/46/47	す	48/49/50/51/52/53
1/2/3/4/5/6/7	せ	8/9/10/11/12/13/14/15	せ	16/17/18/19/20/21/22/23	せ	24/25/26/27/28/29/30/31	せ	32/33/34/35/36/37/38/39	せ	40/41/42/43/44/45/46/47	せ	48/49/50/51/52/53/54
1/2/3/4/5/6/7	そ	8/9/10/11/12/13/14/15	そ	16/17/18/19/20/21/22/23	そ	24/25/26/27/28/29/30/31	そ	32/33/34/35/36/37/38/39	そ	40/41/42/43/44/45/46/47	そ	48/49/50/51/52/53/54
1/2/3/4/5/6/7	た	8/9/10/11/12/13/14/15	た	16/17/18/19/20/21/22/23	た	24/25/26/27/28/29/30/31	た	32/33/34/35/36/37/38/39	た	40/41/42/43/44/45/46/47	た	48/49/50/51/52/53/54
1/2/3/4/5/6/7	ち	8/9/10/11/12/13/14/15	ち	16/17/18/19/20/21/22/23	ち	24/25/26/27/28/29/30/31	ち	32/33/34/35/36/37/38/39	ち	40/41/42/43/44/45/46/47	ち	48/49/50/51/52/53/54
1/2/3/4/5/6/7	つ	8/9/10/11/12/13/14/15	つ	16/17/18/19/20/21/22/23	つ	24/25/26/27/28/29/30/31	つ	32/33/34/35/36/37/38/39	つ	40/41/42/43/44/45/46/47	つ	48/49/50/51/52/53/54
4/5/6/7	て	8/9/10/11/12/13/14/15	て	16/17/18/19/20/21/22/23	て	24/25/26/27/28/29/30/31	て	32/33/34/35/36/37/38/39	て	40/41/42/43/44/45/46/47	て	48/49/50/51
4/5/6/7	と	8/9/10/11/12/13/14/15	と	16/17/18/19/20/21/22/23	と	24/25/26/27/28/29/30/31	と	32/33/34/35/36/37/38/39	と	40/41/42/43/44/45/46/47	と	48/49/50/51
4/5/6/7	な	8/9/10/11/12/13/14/15	な	16/17/18/19/20/21/22/23	な	24/25/26/27/28/29/30/31	な	32/33/34/35/36/37/38/39	な	40/41/42/43/44/45/46/47	な	48/49/50/51
1/2/3/4/5/6/7	に	8/9/10/11/12/13/14/15	に	16/17/18/19/20/21/22/23	に	24/25/26/27/28/29/30/31	に	32/33/34/35/36/37/38/39	に	40/41/42/43/44/45/46/47	に	48/49/50/51/52/53/54
1/2/3/4/5/6/7	ぬ	8/9/10/11/12/13/14/15	ぬ	16/17/18/19/20/21/22/23	ぬ	24/25/26/27/28/29/30/31	ぬ	32/33/34/35/36/37/38/39	ぬ	40/41/42/43/44/45/46/47	ぬ	48/49/50/51/52/53/54
1/2/3/4/5/6/7	ね	8/9/10/11/12/13/14/15	ね	16/17/18/19/20/21/22/23	ね	24/25/26/27/28/29/30/31	ね	32/33/34/35/36/37/38/39	ね	40/41/42/43/44/45/46/47	ね	48/49/50/51/52/53/54
1/2/3/4/5/6/7	の	8/9/10/11/12/13/14/15	の	16/17/18/19/20/21/22/23	の	24/25/26/27/28/29/30/31	の	32/33/34/35/36/37/38/39	の	40/41/42/43/44/45/46/47	の	48/49/50/51/52/53/54
1/2/3/4/5/6/7	は	8/9/10/11/12/13/14/15	は	16/17/18/19/20/21/22/23	は	24/25/26/27/28/29/30/31	は	32/33/34/35/36/37/38/39	は	40/41/42/43/44/45/46/47	は	48/49/50/51/52/53/54

楽 屋〈1階〉

サルビアホールに付随するスペースです。
和室、洋室の楽屋があります。

ホール棟 1階			
楽屋応接室	応接セット 12名	29㎡	
1号室	化粧鏡 3名分	12㎡	
2号室	化粧鏡 7名分	28㎡	
3号室	化粧鏡 7名分	27㎡	
5号室	化粧鏡 11名分	26㎡	
8号室	化粧鏡 2名分	7㎡	
シャワー室	シャワーブース1	2室	

楽屋応接室



1号室



2号室



3号室



5号室



8号室



シャワー室



楽 屋〈2階〉

楽屋2階は、廊下に洗面5台、壁面に姿見を備え、鍵付きロッカー、給湯室もあります。
楽屋6号室、7号室は楽屋としてだけでなく、各種教室や会議室として単独でご利用いただけます。
単独利用の場合は1カ月前よりお申込みが可能です。単独利用の場合は、会議棟1階の入口から入場いただけます。

ホール棟 2階			
6号室	定員20名	42㎡	
7号室	定員20名	50㎡	

楽屋6号室



楽屋7号室



リハーサル室(土足禁止)
設備:ピアノ・1面全鏡 定員50名 80㎡

鏡張りの壁面があるので、
ダンスや演劇の練習にもご利用いただけます。



練習や各種教室などの単独利用は1カ月前よりお申込みが可能です。単独利用の場合は、会議棟1階の入口から入場いただけます。

会議棟

会議室〈3階〉

大小様々なタイプの会議室は、人数、目的ともに、様々なニーズに対応しています。
大会議室で開催する講座や研修などの各種控室としてフロアすべての部屋を貸し切ること3階共用部ロビーを専用のスペースとして利用可能です。



会議棟 3階			
大会議室	定員180名	268㎡	
第4会議室	定員 30名	70㎡	
第5会議室	定員 18名	31㎡	



会議室〈2階〉

個別の部屋の利用と、隣接した複数の部屋の同時利用で控室として利用いただくことが可能です。
また、ホール楽屋2階に続くフロアであり、楽屋としての利用ニーズもあります。



会議棟 2階			
視聴覚室	定員 72名	115㎡	
講座室	定員 63名	94㎡	
第1会議室	定員 16名	46㎡	
第3会議室	定員 20名	45㎡	
和室	定員 30名	24畳	

和室
設備：床の間、水屋、座机、座布団
和室用座椅子（5脚）、ホワイトボード



会議室〈1階〉

展示室 24.5坪 81㎡

絵画、陶芸、書道といった作品の展示・販売等、使い道は様々です。



申込の受付

■開館時間

9:00～21:00

■休館日

休館：毎週火曜日（祝日を除く）、年末年始（12/29-1/3）
※上記以外で臨時に休館する場合があります。

■利用区分（準備・片付け時間を含む）

午 前	午 後	夜 間	全 日
9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～21:00	9:00～21:00

・22:00までの延長が可能です。1週間前までに申請してください。

			申込開始	申込期限	連続利用	申込方法	
会 議 棟	1	展示室	利用月の3ヵ月前の 初日 (注1) 申込開始日の初日が休 館日の場合は翌日。	利用日3日前 ※夜間延長は利用1 週間前	14日以内	来館・電話	
	2	第1会議室			5日 ※展示用で利用する 場合7日 (注2) 準備・片づけを含む。期 間内に休館日がある場 合、利用日数に含まない。		
		第3会議室					
		講座室					
		視聴覚室					
	3	和 室					
		第4会議室					
第5会議室 大会議室							
ホ ー ル 棟	ホール(ホワイエ含む)		利用月の1年前の初日 ※練習のみの利用は 上記翌日から(注1)	利用日30日前	5日(注2)	来館・電話	
	楽 屋	1	楽 屋(楽屋応接室、1号室、2号室、3号室、5号室、8号室、シャワー室)			ホールに付随して貸出	
		2	楽屋6号室	※単独利用の場合 利用月の1ヵ月前の 初日(注1)	利用日3日前 ※夜間延長はご利用 1週間前	5日(注2)	来館・電話
			楽屋7号室				
			リハーサル室				
	ホワイエ(単独利用)		利用月の6ヵ月前の 初日(注1)	利用日30日前	5日(注2)	来館・電話	

■利用にあたり

利用許可にあたり、料金算定のために催事の内容を具体的にお伺いいたします。利用料を納めていただいた後に許可書を発行いたします。備品利用料や超過利用料金などは、利用当日でも納められます。

許可書発行後、変更や取消がある場合は速やかにご連絡ください。変更手続きについては利用日前日の17:00までに許可書を持参の上、手続きを済ませてください。

利用の取消についての料金の還付率は次の通りです。許可書を持参の上、手続きを済ませてください。

利用日30日前まで……全額 利用日20日前まで……………7割
利用日10日前まで………3割 利用日9日前まで………還付なし
（手続日で起算）

チラシ作成、配布など、催事の周知活動をする前に利用料支払いを済ませて許可を受けてください。

電化製品などの器具、特別な設備、器具の持込みについて事前に許可を受けてください。

会議室での楽器（合唱を含む）の使用は原則できません。

初めて利用いただく場合において、過去の施設などでの利用実績、主催者、出演者などの略歴、企画内容、会社概要などの提出をお願いする場合があります。

■添付書類が必要な利用

次の場合は添付書類が必要です。

- 初めて、および3年以上の間隔をおいて物品販売を目的として利用するとき。
- ホワイエを展示利用するとき。
- 加工食品を一般販売しようとするとき。
- 火気危険物を使用するとき。
- レーザー、スモークマシン、アドバルーン、ドローンなどの特別設備を設置するとき。→「特別設備設置届」

■利用の制限

次の場合は利用いただけません。許可済の場合でも利用許可

の取り消し、利用の中止をすることがあります。

- 公の秩序または善良な風俗を乱すおそれがあると認めるとき。
- 会館の管理上支障があると認めるとき。
- 利用許可の申請に偽りがあったとき。
- 利用者が許可の条件に違反したとき。
- 利用者が利用目的以外で利用したとき。
- 利用者が利用の権利を第三者に譲渡または転貸したとき。
- 公共の福祉等のため、やむを得ない理由があるとき。
- 暴力団・反社会的勢力の活動で利用したとき。
- その他、会館を利用させることが適当でないと認めるとき。

■利用責任

- 利用する施設内の秩序を維持するため、利用責任者を決めていただきます。
- 利用責任者は入館者の安全を図るため、十分な措置をしていただくとともに万一来館、事務所との連絡体制を整えてください。
- 利用責任者は建物、設備、備品等を責任をもって管理してください。き損、汚損、滅失したときは、係員に届け出て、指示を受けてください。

■利用上の諸注意

〈全施設共通〉

- 利用当日は許可書（コピー可）を事務室に提示してください。
- ホワイトボードマーカー・ポット等は、貸出しますので申し出てください。
- 収容定員を超えての入場はご遠慮ください。
- 危険物を持ち込んだり、使用しないでください。
- 許可を受けずに会館内で物品の展示販売をしないでください。
- 許可を受けずに動物を携行しないでください。
- ロビーは非常時に備え、占有しないでください。
- 壁、柱等にテープによる貼り紙をしたり、釘、画鋲を打ったりしないでください。また、机、いす、天井などへのタッカ針の使用もご遠慮ください。

利用の流れ

会議室・楽屋単独利用等のお客様

来 館

電 話

空き状況確認

仮予約

利用内容の確認、料金算定

利用許可申請書の提出・利用料金の支払い
（催事内容、準備・開始・終了時間の確定）

利用許可

- ・開催の告知活動の開始
- ・大規模な催事等、必要に応じて個別打合せ

利 用

ホール・ホワイエをご利用のお客様

来 館

電 話

空き状況確認

仮予約確認書記入（会館の確認）

仮予約

利用許可申請書の提出（開場・開演・終演時間の確定）

利用料金の算定、お知らせ

利用料支払い・利用許可

チラシ・ポスターなどの作成、宣伝活動開始、全体スケジュールの作成

利用打合せ（全体スケジュール・貸し出し備品などの確認）

利 用

備品代・追加料金の支払い

- 騒音、怒声、暴力など他利用者に迷惑を及ぼす行為をしないでください。
- 私設看板の設置は1ヶ所とします。
- 飲食は所定の場所で行ってください。市民会館敷地内は禁煙です。
- ゴミは必ずお持ち帰りください。
- 利用が終了したときは、ただちに設備・備品等を原状に戻し、清掃してください。最後に利用報告書を記入のうえ、部屋に鍵をかけ事務所にお越しください。
- パーティー・懇親会などでの利用の場合、利用後に係員のチェックを受けてください。

〈サルビアホール・ホワイエ利用／会議室などを大きく占有して催事を行う場合〉

利用日30日前までにプログラム、スケジュール表等の資料を持参のうえ、照明、音響、舞台及び駐車場整理、非常時の詳細について必ず係員と打ち合わせをしてください。
また、催事に必要な人員を利用者にて手配してください。
ホワイエ利用や複数の会議室を占有して利用になる場合も事前打ち合わせをお願いする場合があります。

■関係官庁の届出

行事の内容により関係官庁等へ届出の必要がある場合がありますので、事前に要否を確認し、利用者から届出をしてください。

集 会 届	安城警察署 TEL:0566-76-0110
催 物 開 催 届	衣浦東部広域連合安城消防署 TEL:0566-75-2458
食 品 販 売	衣浦東部保健所安城保健分室 TEL:0566-75-7441
著 作 権 関 係	日本音楽著作権協会中部支部 TEL:052-583-7590

■ピアノの利用

サルビアホール、リハーサル室のピアノをご利用になる場合、当会館の基本ピッチを「442Hz」としています。ピッチを「442Hz」

以外に変更された場合は、「戻し調律」を利用時間内に行っていただきます。

■必要人員の手配

行事に必要な人員は、利用者にて手配してください。

■非常の場合

- 非常の場合は、あわてないで係員の指示に従って行動し、避難誘導にご協力ください。
- 会館内の非常口、避難経路、消火設備の位置を確認しておいてください。
- 緊急地震速報が発令された場合は、利用中であっても一斉案内放送をいたします。

■駐車場

安城市民会館周辺駐車場は、安城市役所・へきしんギャラクシープラザ（安城市文化センター）・アンフォーレなどほかの施設との共用です。占有してご利用いただけません。

催事の重なりによっては駐車場が不足する状態になり、遠方の駐車場をご利用いただく場合があります。この事情を理解の上、催事参加者、来場者には車の乗り合わせや公共交通機関を利用いただくなどの協力をお願いいたします。

立体駐車場のみ駐車券が発行されます。会館内専用機で認証してください。入庫から3時間まで無料です。その後30分につき100円、一日最大600円がかかります。

ホール催事利用など、多数の来場が見込まれる催事の場合は駐車場係を必要人数で配置いただき、事前に案内方法などを事務室に確認ください。

駐車場係については、警備会社などに発注（有料）していただくことも可能ですが、警備法上の制約がありますので事前にお問合せください。

駐車場係の配置の目安は開演前30分、終演後30分です。必要な備品の貸し出しも行います。不明な点はご相談ください。